

# QUICK-OFFICE

UNE SOLUTION ÉDITIQUE



## Création de courriers pour IBM System i



**Quick-OFFICE** vous permet d'extraire des données de la base DB2 et de les fusionner avec un document de type Word.

*Vous pouvez ainsi en mode natif System i créer des courriers dynamiques ou des documents spécifiques à votre activité (contrats, dossiers clients, circulaires...).*

*IBM ayant abandonné Office/Vision, Quick-OFFICE devient le seul outil de production de masse de courriers sur IBM System i. Il assure par ailleurs la reprise automatique des documents issus de Office/Vision.*

## SIMPLE & PERFORMANT

- Une interface graphique client / serveur sous Windows
- Rapidité de traitement et d'édition pour des volumes importants
- Diffusion par e-mail via le serveur SMTP ou solution de messagerie (Outlook, Notes, ...)
- Stockage dans l'IFS de vos maquettes et de vos documents fusionnés aux formats DOC, PDF et HTML

**TRADER'S**   
Les solutions QUICK-SOFTWARE-LINE





### Pourquoi Quick-OFFICE ?

Quand vous avez choisi une plate-forme IBM System i, c'est dans la majorité des cas pour assurer sur celle-ci les applications les plus sensibles de l'entreprise. Pour ces raisons la base de données clients et les informations importantes les concernant se trouvent sur votre IBM System i. Lorsque vous avez besoin de faire des opérations marketing (courrier, notes d'information, ...) auprès de votre base client, vous avez pris l'habitude de transférer manuellement les données utiles dans un fichier Excel et ensuite d'en faire une fusion avec Word. Pourquoi faire cette opération quand vous pouvez dans le même temps et automatiquement mettre en forme graphiquement votre courrier / faire la fusion avec la base de données du serveur IBM System i et conserver les documents graphiques produits sur votre IBM System i.

#### ■ Fonctionnalités :

- Modélisation sous Word (version 2000 Pro minimum)
- Insertion de requêtes SQL, de logos, de signatures, transformation de champs en codes à barres...
- Stockage dans l'IFS des maquettes et des documents fusionnés aux formats .doc, .pdf et .html
- Impression laser des documents fusionnés (choix des imprimantes, des formats papier, gestion du recto/verso, insertion de commandes PCL, ...)
- Envoi de documents par e-mail (au moyen de votre solution de messagerie - Outlook, Notes...) ou avec un serveur SMTP

#### ■ Les plus de Quick-OFFICE

Quick-OFFICE permet d'extraire des données DB2, de les fusionner dans un document de type Word, d'intégrer des objets graphiques et d'en assurer l'impression ou la distribution. La puissance de ce progiciel et la souplesse d'utilisation permettent rapidement l'édition en masse des courriers importants. Il assure également la reprise des documents édités sous Office/Visio.

#### ■ Implantation :

Quick-OFFICE fonctionne grâce une interface graphique client / serveur sous Windows.

